

GRILLE D'ÉVALUATION DU CANDIDAT

Scorecard par compétences · notez sur des preuves, pas sur des impressions

1. Informations

Candidat·e	
Poste	
Recruteur·se	
Date	
Étape du processus	

2. Compétences évaluées

Compétence	Poids %	Question posée	Preuve (mots exacts du candidat)	Note 1-5
Communication				
Travail en équipe				
Résolution de problèmes				
Orientation résultats				
Adaptabilité				
Leadership (si pertinent)				

3. Barème

1	Aucune preuve, ou preuve contraire à la compétence.
2	Preuve faible ou générique ; le candidat parle dans l'abstrait.
3	Preuve concrète mais de portée limitée.
4	Preuve concrète, avec résultat mesurable et enseignement.
5	Preuve exceptionnelle et répétée dans plus d'une situation.

4. Score composite

!	
Seuil pour avancer	
Décision	
Motif en une phrase	

5. Retour au candidat non retenu (modèle)

Bonjour {prénom}, merci pour le temps consacré au processus pour {poste}. Nous avons décidé de poursuivre avec une autre candidature car, cette fois, nous recherchons davantage d'expérience en

{compétence}. Nous avons particulièrement apprécié {point fort}. Avec votre accord, nous vous garderons en tête pour de futures opportunités. Cordialement, {recruteur}.

Grille d'évaluation du candidat · voicit.com/fr/blog/ressources-humaines/ · Libre d'utilisation. Voicit enregistre l'entretien et remplit cette grille avec les preuves littérales du candidat.